



Postup při ztrátě klíče pacientem

Informace o dokumentu		Podpis odborného garanta, schvalovatele a osoby, která dokument vydala
Odborný garant dokumentu:	ředitel PLP Ing. Ladislav Henlín	
Dokument schválil:		
Dokument vydal:	manažer kvality Mgr. Alena Novotná	
Účinnost dokumentu od:	1. 2. 2022	

Postup při ztrátě klíče pacientem

1. Poté, co pacient obdrží od personálu oproti podpisu **klíč od šatní skříňky nebo nočního stolku**, je zcela zodpovědný za veškeré věci, které má v těchto místech uloženy. Tedy personál není oprávněn bez přítomnosti pacienta do skříňky či nočního stolku nahlédnout. Personál poučí pacienta, že pokud svěřený klíč ztratí, uhradí škodu, která PLP vznikla, tj. přidělení nového klíče.
2. Pacientovi jsou ponechány klíče i v případě, že odchází **na propustku**.
3. **Náhradní klíče** (které jsou jednotlivě označené) od šatních skříní a nočních stolků jsou uloženy v uzamčeném nástěnném boxu na sesternách. **Klíče od těchto boxů** jsou uloženy v zapečetěné obálce, která je podepsána a datována v místě přelepu staniční sestrou a manažerkou kvality.
4. V případě, že personál zjistí (či je mu pacientem oznámeno), že pacient klíč ztratil, sloužící personál sepíše **nežádoucí událost** a otevře obálku s klíči od boxu. Vedoucí sestra vydá pacientovi příslušný náhradní klíč, box znovu uzamkne, klíč vloží do rozpečetěné obálky a vše oznámí staniční sestře. Staniční sestra zajistí novou uzávěru obálky s klíčem od boxu. Pokud nebude staniční sestra přítomna, vedoucí sestra uloží klíč do nové obálky, kterou zalepí a přelep obálky podepíše a označí datem. Staniční sestra následně novou obálku podepíše a označí datem společně s manažerkou kvality.
5. **Vedoucí sestra** poté provede o ztrátě klíče záznam do dokumentace, kde uvede: **datum, kdy byla ztráta klíče personálu oznámena; označení předmětu, ke kterému ztracený klíč patřil; pacient svým podpisem potvrzuje ztrátu klíče; poučení pacienta o povinnosti náhrady škody za ztrátu klíče; záznam sestra vytiskne a podepíše spolu s pacientem a založí ho do dokumentace**. Staniční sestra požádá vedoucího technického úseku, aby zajistil přidělení nového klíče a následně daňový doklad za přidělení klíče předloží pacientovi za účelem jeho úhrady.
6. V případě, že bude pacient omezen ve svéprávnosti, staniční sestra oznámí ztrátu klíče sociálnímu pracovníkovi, který o této skutečnosti informuje ustanoveného opatrovníka a současně ho poučí o náhradě vzniklé škody.
7. Pokud bude ztráta klíče zjištěna či nahlášena v době, kdy nebude přítomen vedoucí technického úseku, zůstává pacientovi náhradní klíč od přidělené šatní skříňky či nočního stolku do doby, než dojde k přidělení nového klíče.
8. **Předání nového klíče** od přidělené šatní skříňky či nočního stolku se opět zapíše do dokumentace a pacient zápis podepíše spolu s podpisem vedoucí sestry.