PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ SLUŽEB

Standard kvality č. 9

- Hlavním cílem politiky poskytovatele služeb je zajištění kvalifikovaného personálu a vytvoření co nejlepších podmínek pro zaměstnance, které motivují k co nejkvalitnějším pracovním výkonům.

- Sociální služby – chráněné bydlení jsou poskytovány personálem Psychiatrické léčebny Petrohrad, příspěvkové organizace (dále jen PLP). Struktura je dána Organizačním řádem PLP – sociální služby.

- Odbornou činnost v sociálních službách zajišťují sociální pracovníci dle zákonem stanovených předpokladů.

- Maximální kapacita jednoho sociálního pracovníka je:

  - skupinová kapacita 4 klientů

  - okamžitá kapacita 1 klient

- Každý zaměstnanec je v prvních dnech seznámen vedoucím zaměstnancem s příslušnými obecně platnými právními předpisy, vnitřními předpisy PLP a organizačními pravidly. Zároveň je proškolen z BOZP a PO, seznámen s náplní práce.

- Zaměstnanci jsou vázáni mlčenlivostí a jsou poučeni o ochraně osobních údajů při jejich zpracování.

Profil pracovních míst v sociálních službách

Pracovní místo	Praktické dovednosti	Vzdělání a další požadavky
Sociální pracovník pro službu Chráněné bydlení	- Řidičské dovednosti - Práce na PC - Komunikační dovednosti	- VŠ nebo nástavba humanitního směru, - Resocializační kurz - Schopnost zvládání krizové situace - Znalost onemocnění cílové skupiny uživatelů - Schopnost zjišťování potřeb uživatelů a rehabilitačního plánování - Samostatnost - Schopnost práce v týmu - Schopnost práce se skupinou

<u>Výběr nových pracovníků</u>

- výběr nového pracovníka probíhá v několika etapách

a) **oznámení o volném místě** – formou inzerátu do regionálního tisku, na webové stránky organizace, na Úřad práce,
b) **první kolo výběrového řízení** - výběr je proveden z došlých životopisů - ředitel a další vedoucí pracovníci vybírají do druhého kola uchazeče s ohledem na jejich vzdělání a předešlou praxi
c) **druhé kolo výběrového řízení** – osobní pohovor, kterého se účastní ředitel PLP, zdravotně sociální pracovník a další vedoucí pracovníci dle rozhodnutí ředitele,
d) **zkušební „kolečko“** – vybraný účastník výběrového řízení se zapojí 3 dny do sociálních služeb v organizaci – monitoruje se vztahování k uživatelům, ostatním pracovníkům, orientace v problematice sociálních služeb
    - pracovník přijatý na dané místo podepíše na personálním oddělení pracovní smlouvu, pracovní náplň a je seznámen s pracovními předpisy organizace,
    - v den nástupu se hlásí u vedoucí sociálních služeb, který ho uvede na jeho pracoviště

Postup zapracování nového pracovníka

- pravidla zácviku jsou přizpůsobena potřebám jednotlivých pracovních pozic a zkušenostem a znalostem nastupujících pracovníků,
- za zácvik jednotlivých pracovníků je odpovědný po domluvě vedoucí sociálních služeb,
- zácvik pracovníků v přímé péči probíhá ve třech fázích a trvá po dobu 3 měsíců, kdy je k pracovníkovi přidělen zkušený člen týmu.

1) **První fáze:**
    - Seznámení s uživateli, pracovníky, prostředím a pracovními provozy.
    - Seznámení s cíli a posláním organizace, manuálem služby, potřebnými dokumenty a dokumentací klienta.
    - Seznámení s povinnou literaturou a dokumenty doporučené organizací ke studiu.

2) **Druhá fáze:**
    - Plnění úkolů ve vztahu přímé práce s uživatelem.

3) **Třetí fáze:**
    - Pracovník již pracuje samostatně s menší podporou přiděleného pracovníka.
    - Poslední týden před ukončením zkušební doby proběhne setkání nového pracovníka s přiděleným pracovníkem a vedoucí sociálních služeb, kteří spolu zhodnotí průběh zácviku nového pracovníka. Na podkladě tohoto jednání rozhodne vedoucí sociálních služeb o dalších vzdělávacích krocích.

Ukončení pracovního poměru

- Řídí se platným Zákoníkem práce.