NOUZOVÉ A HAVARIJNÍ SITUACE
Standard kvality č. 14

1. Nouzové a havarijní situace

Standard definuje možné nouzové situace a havarijní situace, tj. nenadálé situace, nežádoucí události, které mohou nastat v rámci poskytování sociální služby. Tyto situace a události mohou nastat jak v rámci poskytování sociálních služeb klientům, tak i při poskytování zdravotních služeb, které jsou poskytovány hospitalizovaným pacientům.

Nouzové a havarijní situace jsou prvky kvality, které jsou nejvíce ohroženy nenadálými situacemi, nežádoucími událostmi. Jsou to situace a události, které se mohou stát zřídka nebo mohou nastat najednou neočekávaně a nedá se jim zcela zabránit.

2. Nouzové a havarijní situace – obecné zásady, postupy

- Léčebna má pro nouzové a havarijní situace zpracované postupy, se kterými jsou zaměstnanci průkazně seznámeni, jsou povinni je dodržovat a řídit se jimi. Zaměstnanci jsou v této problematice pravidelně proškolováni vedoucími pracovníky v rámci školení BOZP a PO.
- PLP se snaží vést zaměstnance k jasným pravidlům při řešení nenadálých situací, nežádoucí událostí pravidelným proškolováním a neustálou edukací vedoucími zaměstnanci.
- Při výskytu havarijní a nouzové situace – nenadále situace, nežádoucí události nevytvářet paniku a informovat klienty o tom, že nežádoucí událost nastala.
- Při řešení postupují zaměstnanci individuálně dle nastalé situace, události.
- Klienti jsou seznámeni s možnými nouzovými a havarijními situacemi, nenadálými situacemi, nežádoucími událostmi, postupy při jejich řešení, zásadami jejich dodržování, a to při schůzce s pracovníkem a dále v případě změny. Seznámení provádí sociální pracovník. Seznámení je dokumentováno u příslušného dokumentu a je založeno ve spisu u klienta.
- O průběhu a řešení nouzových a havarijních situací je vedena dokumentace. Záznamy jsou důležité jako podklad pro zlepšování mechanismů k řešení krizových situací. Situace jsou řešeny na poradě Týmu kvality péče, kontrola zápisů je prováděna ihned při zapsání nežádoucí události.
- Nežádoucí události vypisuje zaměstnanec v PC v IS HIPPO. Výtisk je uložen v dokumentaci klienta.
- Centrální evidence je vedena v PC v IS HIPPO.

3. Možné havarijní a nouzové situace – definice, řešení

Definice možných havarijních a nouzových situací vycházejí z obecných předpokladů, praxe, potřeb a schopnosti cílové skupiny. V rámci poskytování sociálních služeb se může zejména jednat o tyto nenadálé situace a nežádoucí události:

- Náhlé zhoršení zdravotního stavu klienta – postup zvládání těchto situací, zásady a postupy řešení – lékařské a ošetřovatelské standardy PLP.
- Nenadálé úmrtí klienta – zásady a postupy řešení lékařské a ošetřovatelské standardy PLP.
- Úraz zaměstnance při výkonu služby – ošetření, zajištění pomoci podle okolností a příčiny úrazu, zápis do Knihy úrazů.
- Drobné zahoření (může způsobit požár).
- Ohrožení agresivními osobami – zásady a postupy lékařské a ošetřovatelské standardy PLP.
- Klient pod vlivem alkoholu či jiné omamné látky – řešení: sociální pracovník vyhodnotí závažnost situace, poskytne první pomoc a přivolá lékaře.
- Pád klienta – personál zkontroluje celkový stav klienta, v případě potřeb provede ošetření poranění a zavolá a informuje lékaře a dále postupuje dle jeho indikace. Vyplní protokol v IS HIPPO Nežádoucí událost – pád.
- Úraz klienta – personál proveden záznam do protokolu o Nežádoucí události, přivolá lékaře.
- Poškození majetku PLP.
- Zcizení majetku osobního a majetku PLP.
- A dále to mohou být též různé živelné pohromy – přívalový déšť, vichřice, krupobití, větrná smršť, sněhová kalamita, náledí (nebezpečí úrazu).

Definice nouze a havárie – řešení

- Požár v objektu stanice – jasná pravidla a postupy při požáru jsou uvedena v Požární poplachové směrnici, Evakuačním řádu.
- Podle rozsahu havárie následují pokyny dle směrnic:
  - Evakuace osob – řeší Evakuační řád
  - Krizová situace – řeší Traumatologický plán PLP

4. Nouzové a havarijní situace – povinnosti zaměstnanců PLP

- V případ zmíněných událostí je zaměstnanec povinen poskytnout postiženému okamžitou optimální péči, učinit veškerá potřebná opatření k odstranění nebo zmírnění následků této události a nahlásit neprodleně vedoucímu zaměstnanci. Dále je povinen učinit zápis o Nežádoucí události v PC v IS HIPPO.

- Vedoucí zaměstnanec je povinen seznamovat zaměstnance s výsledky šetření situace a vyvozovat závěry. Za správnost údajů zodpovídá vedoucí zaměstnanec.

5. Ostatní

- V havarijní situaci není poskytovatel sociálních služeb plně schopen poskytovat službu dle Smlouvy o poskytování služby.
- Hasicí přístroj se nachází na chodbě a rovněž tak jsou zde vyvěšeny Požární poplachové směrnice a Evakuační řád.
- V jednotlivých prostorách jsou umístěny směrovky únikových východů.

6. Důležitá telefonní čísla

- Integrovaný záchranný systém **112**
- Zdravotní záchranná služba **155**
- Policie ČR **158**
- Hasiči **150**

Příloha:

- seznámení klienta se zásadami a postupy při nouzových a havarijních situacích