POSLÁNÍ A POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

Standard kvality č. 1

V souladu s ustanovením § 70 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, **poskytuje Psychiatrická léčebna Petrohrad, příspěvková organizace, sociální služby.** Citovaný zákon kromě jiného upravuje podmínky poskytování pomoci a podpory fyzickým osobám v nepříznivé sociální situaci prostřednictvím sociálních služeb a příspěvku na péči.

V Psychiatrické léčebně Petrohrad, příspěvkové organizaci, (dále jen PLP), je na základě uvedeného ustanovení zákona poskytována sociální služba - **sociální rehabilitace**.

Poslání:

Prostřednictvím sociální služby sociální rehabilitace nabízíme dospělým lidem se zkušeností s duševním onemocněním podporu na cestě k co největší samostatnosti a soběstačnosti a pomoc v předcházení riziku relapsu nemoci.

Cílová skupina:

Osoby s chronickým duševním onemocněním, služba je poskytována uživatelům starším 18-ti let. Pomoc vychází z individuálně určených potřeb osob, působí na osoby aktivně a podporuje rozvoj jejich samostatnosti, Sociální služby jsou poskytovány v zájmu osob a v náležité kvalitě takovými způsoby, aby bylo vždy důsledně zajištěno dodržování lidských práv a základních svobod osob.

PLP nabízí níže uvedené služby:

- **a)** nácvik dovedností pro zvládání péče o vlastní osobu, soběstačnosti a dalších činností vedoucích k sociálnímu začlenění,
- **b)** zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- **c)** výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,
- **d)** pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

O klienty pečuje kvalifikovaný personál PLP.

Péče je poskytována každý pracovní den, tj. **pondělní** – **pátek,** v době od **10:00 do 15:00 hodin**.

Postup před zařazením do služby:

Předání návrhu na uzavření smlouvy, jednání se zájemcem o službu a podepsání smlouvy, v případě naplnění kapacity je o této skutečnosti klient informován a zařazen do evidence klientů.

CÍLE

Dlouhodobé cíle:

- vytvářet takové podmínky, které jsou v běžném životě

- zabraňovat stigmatizaci klientů
- školení personálu
- dodržovat práva klientů, spolupracovat

Krátkodobé cíle:

- výlety, schůzky se zaměstnanci, rozvíjet spolupráci s rodinou klienta

Principy služeb:

- **Dobrovolnost** – služby jsou poskytovány na základě svobodného rozhodnutí uživatele.
- **Individualita** – služby jsou poskytovány s ohledem na individuální přání a potřeby uživatele (uživatel čerpá služby podle svých aktuálních potřeb atd.).
- **Respekt** – služby jsou poskytovány s úctou vůči uživatelům, usilují o zachování všech jejich práv a důstojnosti.
- **Směřování k soběstačnosti** – služby jsou poskytovány takovým způsobem, aby nevedly k vytváření závislosti na službě, je kladen důraz na podporu uživatelů, která zvýší míru jejich soběstačnosti v přirozeném prostředí.

Zaměstnanci, kteří se podílejí na poskytování sociálních služeb, se řídí obecně platnými právními předpisy, vnitřními předpisy, Standardy sociálních služeb, etickými kodexy, Listinou základních práv a svobod a dodržují stanovené pracovní postupy, zásady a standardy.

Uplatnění vůle:

1. Klient má právo rozhodovat se v závažných i méně závažných situacích. Klient se rozhoduje již od začátku o poskytnutí služby. Organizace jedná vždy se zájemcem o službu a otázka vlastní vůle je projednávána již na začátku, je možné i za účasti rodiny, opatrovníka.
2. Poskytovatel podává informace o oblasti jejich práv a svobod. Poskytovatel zná vůli klienta (individuální plán) a pomáhá mu ji uplatnit. Pokud je to možné, nabízí poskytovatel různé možnosti řešení, vytváří podmínky pro uplatňování vlastní vůle uživatele. Uživatel chápe pojmy: důvěra, volnost, dohoda, odpovědnost, nezávislost, plánování služby a dostat informace o službě.
3. Řešení sporů a postup zaměstnanců:
   - seznámí se s vůlí klienta
   - nejednají proti jeho vůli, pokud jeho vůle není v rozporu s obecně závaznými předpisy a smlouvou a její realizace je přiměřeně bezpečná
   - nabídnou klientovi varianty k řešení situace
   - dohoda pokud možno ke spokojenosti klienta.

Situace, které omezí vůli klienta:

- klient nesmí vnášet do zařízení věci, které jsou povahou nebezpečné, zdravotně závadně nebo těžko dezinfikovatelné (zbraně, chemikálie, alkohol),
- vlastní elektrické spotřebiče z důvodu nebezpečí se nesmějí používat
- kouření je povoleno na vyhrazených místech a minimálně 5 metrů od budovy
- klient se nemůže rozhodovat při výběru jídla a to z technických a provozních důvodů.

Situace, ve kterých uplatní klient vůli:

- rozsah poskytované péče dle smlouvy
- individuální plánování společně s klíčovým pracovníkem
- doplnění či změnu Smlouvy o poskytování sociálních služeb, pokud nastane změna v rozsahu nasmlouvané péče, je proveden dodatek ke smlouvě
- oblékat se na základě vlastní voly
- přijímat duchovního
- zapojovat se do volnočasových aktivit
- účastnit se kulturních akcí a výletů
- rozhodovat o svém volném čase
- rozhodovat o svém hospodaření s penězi
- využívat služeb zdravotně sociálního pracovníka pro soukromé účely
- využívat společné prostory zařízení
- nákupy – samostatně, v doprovodu.

Ochrana před předsudky a negativním hodnocením:

Všichni zaměstnanci mají profesionální postoj a ochranitelskou pozici vůči případnému negativnímu hodnocení ze stran veřejnosti. Aby k tomuto nedocházelo, jen nutné vytvářet kladný obraz o našich klientech. Všichni zaměstnanci jsou vázáni povinnou mlčenlivostí o všech skutečnostech, se kterými přišli do styku při výkonu své profese. Tím je naplněn požadavek zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a Nařízení EU číslo 2016/679 o ochraně osobních údajů. Tuto povinnost má zaměstnanec i po skončení pracovního poměru.

- klienti se mohou účastnit kulturních akcí a využívat veřejných služeb (obchod, pošta, restaurace, kadeřnictví a další)
- klienti mohou využívat zahradu
- se sociálním začleněním souvisí udržování kontaktů s rodinou, přáteli a okolím
- s klientem je zacházeno důstojně, je slušně oslovován, není zesměšňován, zastrašován a „značkován“
- rozsah služby je poskytován formou nabídky

Bližší informace poskytne sociální oddělení PLP, tel.: 415 236 102

E-mail: martin.domabyl@plpetrohrad.cz

Konzultační dny: PO – PÁ od 10:00 – 15:00 hodin

Web stránky: www.plpetrohrad.cz