Příloha č. 1 Smlouvy o poskytnutí sociální služby

PRAVIDLA SLUŽBY

- uživatel využívá službu na základě stanoveného cíle a po dobu platnosti uzavřené smlouvy o poskytování sociální služby sociální rehabilitace
- pracovník služby s uživatelem si navzájem vykají a je možno oslovovat se jmény – na vzájemném oslovování se domluví
- uživatel spolupracuje s pracovníkem služby na naplňování svého cíle
- v osobním kontaktu neužíváme slovní ani fyzické agrese, chováme se k sobě ohleduplně, s respektem, tolerancí a neohrožujeme svou bezpečnost navzájem
- uživatel služby udržuje pořádek v prostorách služby
- z prostor poskytování služby uživatel neodnáší bez svolení pracovníka služby zařízení či vybavení, které není jeho majetkem.
- v prostorách poskytování služby je zakázáno kouřit
- v prostorách poskytování služby je zakázáno užívat, skladovat nebo nabízet druhým osobám psychotropní látky
- při poskytování služby není dovoleno být pod vlivem alkoholu či jiných návykových látek
- v prostorách poskytování služby nepřechováváme zbraně či jiné předměty, kterými by mohla být ohrožena bezpečnost
- do prostor poskytování služby nevodíme zvířata
- uživatel spolurozhoduje o místě a čase schůzek, přičemž výsledek je věcí dohody mezi uživatelem a pracovníkem
- uživatel dodržuje termíny a místa schůzek (v případě potřeby zrušení schůzky, je třeba omluvit se co nejdříve před začátkem schůzky)
- uživatel respektuje pracovní dobu pracovníka služby
- uživatel respektuje roli pracovníka, který nepůjčuje finanční prostředky, nenakupuje potraviny ani jiné věci

<u>Kdo řeší porušení pravidel?</u>

Jednorázové porušení pravidel řeší přítomný pracovník služby na místě s přihlédnutím k okolnostem a bezpečnosti ostatních.

Opakované či závažné porušení řeší pracovní tým, a to nejpozději do 24 hodin od události. Výstupy z jednání jsou dotyčnému předány písemně oproti podpisu.

Jak je postupováno v případě porušení pravidel?

(1) V případě, že se jedná o jednorázové či méně závažné porušení pravidla služby, je tato situace řešena individuálně mezi uživatelem a pracovníkem služby, a to ústní dohodou o nápravě.

(2) V případě opakovaného porušení stejného pravidla je pracovník služby povinen předat uživateli písemné upozornění na opakované porušení pravidel služby, ve kterém popíše okolnosti, za kterých k porušení pravidel došlo, způsob nápravy a způsob, jakým bude postupováno v případě dalšího porušení pravidla. Toto písemné upozornění je pracovník služby povinen konzultovat nejméně se dvěma členy rehabilitačního týmu a z této konzultace provést zápis.

(3) V případě, že uživatel porušil některé z pravidel, na jehož dřívější porušení byl již písemně upozorněn, může pracovník služby po konzultaci s nejméně dvěma členy rehabilitačního týmu (přičemž jedním z členů musí být ředitel sociálních služeb nebo jeho zástupce), přistoupit k vypovězení smlouvy o poskytnutí služby s uživatelem. Pracovník služby je povinen pořídit písemný zápis.

(4) V případě závažného porušení pravidel služby může poskytovatel vypovědět smlouvu s uživatelem okamžitě (tj. bez předchozího ústního a písemného upozornění, jak je uvedeno v bodech 1 a 2).

Za závažné porušení pravidel služby se považuje zejména:

- úmyslné ohrožení bezpečnosti ostatních (uživatelů služby, pracovníků, dalších osob v organizaci
- agresivita, jednání pod vlivem návykových látek
- úmyslné poškození zařízení prostor poskytování služby – v takovém případě bude po uživateli služby rovněž vyžadována přiměřená náhrada

(5) V případě, že uživatel svým jednáním ohrožuje bezpečnost nebo zdraví své či ostatních uživatelů služby, pracovníků, je pracovník služby povinen zamezit eskalaci situace a postupovat dle pravidel:

1. krok: **domluvou, zklidněním situace**

2. krok **vyzváním k opuštění prostor**

3. krok: **dle závažnosti situace přivolání Záchranné služby a Policie**

Přítomný pracovník sepíše nežádoucí událost v IS HIPPO, zvolený postup je následně zrevidován a je vyhodnocena jeho přiměřenost.