



## **SMLOUVA O SPOLUPRÁCI**

### **RADKA, z. s. – Dobrovolnické centrum RADKA**

se sídlem Chomutovská 1619, 432 01 Kadaň

IČO: 266 37 260

zastoupená statutárním zástupcem: **Mgr. Hanou Vodrážkovou, ředitelkou**  
(dále jen **vysílající organizace**)

a

### **Psychiatrická léčebna Petrohrad p. o.**

se sídlem Petrohrad čp. 1, 439 85 Petrohrad, okres Louny

IČO: 008 29 137

zastoupená **Ing. Ladislavem Henlínem, ředitelem**  
(dále jen **přijímající organizace**)

uzavírají tímto Smlouvu o spolupráci při realizaci dobrovolnického programu Dobrovolníci v nemocnicích.

## **I.**

### **Předmět smlouvy**

Předmětem smlouvy je stanovení práv a povinností smluvních stran při zajišťování realizace programu **Dobrovolníci v nemocnicích** (dále jen „program“) v přijímající organizaci.

Dobrovolníkem je pro účely této smlouvy fyzická osoba starší 18-ti let věku, která ze své vůle, ve svém volném čase vykonává dobrovolnou činnost v oblasti volnočasových aktivit, bez nároku na finanční odměnu, jen ve prospěch klientů přijímající organizace.

Přijímající a vysílající organizace se dohodly, že není nutné dobrovolníkům při výkonu jejich dobrovolnické služby v objektu přijímající organizace poskytovat ubytování, stravování, pracovní nebo ochranné pomůcky. Dobrovolníci jsou v době výkonu dobrovolnické služby realizované v provozovně přijímající organizace označeni jmenovkou a jednotným oblečením s nápisem dobrovolník (zajišťuje vysílající organizace).

## **II.**

### **Účel smlouvy**

Účelem smlouvy je pomocí realizace programu pomáhat v prevenci negativních společenských jevů a přispívat k rozvoji pozitivních životních hodnot či osobnostnímu růstu formou vhodně zvolených volnočasových aktivit. Zapojení dobrovolníků navíc zvyšuje přidanou sociální hodnotu poskytovaných služeb a vytváří kladné povědomí o dobrovolnictví, buduje občanskou společnost. Program bude realizován v provozovně přijímající organizace a formou mentoringového vztahu v přirozeném prostředí klientů přijímající organizace.

## **III.**

### **Závazky vysílající organizace**

**Vysílající organizace** se zavazuje prostřednictvím osob pověřených realizací programu:

- Provádět výběr dobrovolníků v souladu s posláním programu a zařazením dobrovolníků v přijímající organizaci.
- Provádět úvodní zaškolovací výcvik vybraných dobrovolníků a následnou pravidelnou skupinovou supervizi jejich činnosti, a to nejméně každé čtyři měsíce; v případě potřeby zajistit dobrovolníkovi individuální supervizi jeho činnosti, přičemž supervizi se rozumí systematický dohled a pomoc při řešení problémů vyvstalých při vykonávání činnosti, jejíž součástí je podpora, učení a kontrola.
- Uzavřít pojistnou smlouvu kryjící odpovědnost za škodu na majetku přijímající organizace nebo na zdraví klientů přijímající organizace, kterou by dobrovolník při výkonu dobrovolnické služby mohl způsobit, nebo která by mohla jemu na zdraví být způsobena.
- Uzavřít s každým dobrovolníkem vybraným k účasti v programu smlouvu vymezující práva a povinnosti dobrovolníka, jehož součástí je kodex dobrovolníka a závazek mlčenlivosti o všech údajích a informacích, které se dozví v souvislosti s výkonem dobrovolnické činnosti.
- Poučit písemně každého dobrovolníka o možnosti uložit cenné věci vnesené do objektu přijímající organizace na místo určené personálem a o skutečnosti, že za škodu způsobenou na cenných věcech, které nebudou uloženy na takto určeném místě, přijímající organizace neodpovídá.



**DOBROVOLNICKÉ  
CENTRUM  
RADKA**

- Realizovat program tak, aby nepředstavoval pro přijímající organizaci žádné předem nedohodnuté finanční náklady.
- Zajistit dobrovolníkům vhodné oblečení s označením „dobrovolník“ a jmenovky.

Povinnosti uvedené v tomto článku se vztahují pouze na dobrovolníky, jejichž docházka je pravidelná, a kteří vykonávají činnost s klienty v rámci dlouhodobé dobrovolnické služby.

Vysílající organizace se dále zavazuje prostřednictvím osob pověřených realizací programu poskytovat každoročně do 31. ledna zástupci přijímající organizace podrobnou informativní zprávu o realizaci programu v uplynulém roce.

Závazky vysílající organizace související s dobrovolníky v rámci krátkodobé dobrovolnické služby (forma jednorázové pomoci) se sjednávají vždy individuálně dle aktuálních potřeb a požadavků přijímající organizace.

#### **IV.**

##### **Závazky přijímající organizace**

**Přijímající organizace** se zavazuje:

- Vytvořit vhodné podmínky pro činnost dobrovolníků na vybraných pracovištích.
- Vhodnou formou vést evidenci dobrovolnických hodin, jmenovitě pro každého dobrovolníka.
- Průběžně informovat osobu pověřenou realizací dobrovolnického programu o cílech a průběhu dobrovolnického programu – v rámci možnosti účasti na supervizích.
- Zajistit pravidelnou účast jednoho zaměstnance angažovaného v dobrovolnickém programu na úvodním školení dobrovolníků a využívat možnosti účasti na supervizních setkáních podle potřeb programu.
- Prezentovat dobrovolnický program odborné i laické veřejnosti při prezentování organizace.
- V případě prezentace programu uvádět vysílající organizaci jako spolupracující organizaci.
- Neprodleně informovat dobrovolnické centrum o rizicích, která vzniknou během výkonu dobrovolnické služby a mohou ohrozit život nebo zdraví dobrovolníka, a zároveň se zavazuje vyvinout úsilí k vyloučení nebo omezení těchto rizik.

#### **V.**

##### **Kontaktní osoby**

Kontaktní osobou pro potřeby vyplývající z této smlouvy je za přijímající organizaci garant programu pověřený zaměstnavatelem. Kontakt: [info@plpetrohrad.cz](mailto:info@plpetrohrad.cz), tel: 415 236 111.

Kontaktní osobou pro potřeby vyplývající z této smlouvy je za vysílající organizaci koordinátor dobrovolnického centra pověřený realizací programu. Kontakt: [dcr@radka.info](mailto:dcr@radka.info), tel: 734 468 449.

#### **VI.**

##### **Doba platnosti a způsob ukončení smlouvy**

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou od 1. 10. 2022 s možností výpovědi. Výpovědní lhůta činí 14 dní a počíná běžet následujícím dnem po doručení výpovědi. V případě, že druhá smluvní strana výpověď nepřevzme či doručení výpovědi jinak zmaří, má se za to, že doručeno bylo třetím dnem po odevzdání výpovědi k doručení na poště v podobě doporučeného dopisu, a to na poslední známou adresu druhé strany této smlouvy.

Přijímající organizace může od této smlouvy jednostranně odstoupit v případě, že vysílající organizace nesplní kterýkoliv závazek uvedený v čl. III odst. 1 této smlouvy.

#### **VII.**

##### **Ostatní ujednání**

Právní poměry touto smlouvou blíže neupravené se řídí ustanoveními občanského zákoníku.

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden výtisk.

V Kadani dne 3. 10. 2022

.....  
*Mgr. Hana Vodrážková*  
RADKA z. s.

.....  
*Ing. Ladislav Henlín*  
Psychiatrická léčebna Petrohrad p.o.