

## Informace o zpracování osobních údajů

dle článku 13 Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 7.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení Směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), se stanovenou účinností od 25.5.2018 (dále jen **Obecné nařízení**)

Psychiatrická léčebna Petrohrad, příspěvková organizace, je zařízením, které zajišťuje kompletní psychiatrickou péči, sociální služby v oblasti sociální a právní problematiky a dále psychoterapie. Na základě zajišťování zdravotnické péče, především psychiatrické péče, sociálních služeb a psychoterapie dochází ke zpracování Vašich osobních údajů.

V této souvislosti bychom Vás dle článku 12 Obecného nařízení rádi informovali o podrobnostech zpracování Vašich osobních údajů a o Vašich právech. Tato informace slouží k zajištění plné a transparentní informovanosti o zpracování osobních údajů subjektu údajů, včetně zvláštní kategorie osobních údajů (zejména údajů o zdravotním stavu), správcem těchto údajů. Pokud dále uvedené informace nebudou dostačující, můžete se obrátit na našeho pověřence pro ochranu osobních údajů (DPO) prostřednictvím níže uvedených kontaktních údajů.

1. Kontaktní údaje správce:

**Psychiatrická léčebna Petrohrad, příspěvková organizace (dále jen „PLP“)**

**sídlo:** č.p. 1, 439 85 Petrohrad

**IČ:** 008 29 137

**Telefonní číslo - ústředna:** 415 236 111

**e-mailová adresa:** [info@plpetrohrad.cz](mailto:info@plpetrohrad.cz)

**ID datové schránky:** pnavb64

Organizace je zapsaná u Krajského soudu v Ústí nad Labem, vložka Pr, vložka 494.

2. Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů:

Pro oblast ochrany osobních údajů jsme jmenovali pověřence pro ochranu osobních údajů (DPO):

**Jméno a příjmení:** Mgr. Bc. Lenka Mangová Mottlová

**Telefonní číslo:** 739 545 609

**e-mailová adresa:** [info@plpetrohrad.cz](mailto:info@plpetrohrad.cz)

3. Rozsah zpracování osobních údajů a zdroje osobních údajů:

V rámci naší činnosti zpracováváme jednak Vaše **běžné osobní údaje**, tak i Vaše osobní údaje, které spadají do tzv. **zvláštní kategorie** (zejména údaje o zdravotním stavu). Osobní údaje osou získávány buď přímo od Vás (např. v rámci registrace v souvislosti s poskytováním zdravotních služeb vedením zdravotnické dokumentace, formou ústní, formou písemnou, e-maily, telefonicky, kontaktními formuláři) nebo od jiných subjektů, zejména od jiných poskytovatelů zdravotních služeb (nebo např. z veřejně přístupných rejstříků, seznamů a evidencí aj.), a to v tomto rozsahu:

- identifikační údaje (zejména jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, titul, IČ, DIČ apod.)
- kontaktní údaje (zejména bydliště, e-mail, telefonní číslo, číslo faxu aj.)
- údaje související s poskytováním zdravotních služeb, zejména údaje o zdravotním stavu, které jsou součástí zdravotnické dokumentace, včetně údajů o třetích osobách (rodinná anamnéza),
- popisné údaje

- podobizna (v případě kamerového systému, pro identifikaci Vaší osoby, pro využití pro vzdělávací účely a pro prezentační účely, pro personální agendu).

Vaše osobní údaje jsou zpracovávány v rozsahu, v jakém jste je jako subjekt údajů správci poskytl, a to v souvislosti s uzavřením smluvního či jiného právního vztahu se správcem, nebo které správce shromáždil jinak a zpracovává je v souladu s platnými právními předpisy v rozsahu nezbytně nutném pro splnění účelu, pro který jsou osobní údaje zpracovávány.

#### 4. Účely zpracování osobních údajů

Účelem zpracování osobních údajů se rozumí **důvody**, proč Vaše osobní údaje zpracováváme.

Shora uvedené osobní údaje zpracováváme k následujícím účelům:

- a) poskytování zdravotních služeb, které zahrnuje např. poskytování ambulantní i hospitalizační péče, rehabilitační, psychoterapie, sociálních služeb aj.
- b) vedení zdravotnické dokumentace
- c) vykazování zdravotních služeb a předávání informací zejména zdravotním pojišťovnám, národním registrům, apod.
- d) ochrana a podpora veřejného zdraví
- e) poskytování sociálních služeb v oblasti sociální a právní problematiky,
- f) plnění povinností a uplatňování práv, vyplývajících ze smluvního vztahu mezi vámi a námi při poskytování služeb a činnostech k tomu předcházejících,
- g) ochrana majetku, zdraví osob a řešení konfliktních situací prostřednictvím kamerového systému,
- h) řízení kvality péče a řízení rizik souvisejících s poskytováním zdravotních služeb
- i) prezentace našich činností a zařízení
- j) předávání informací dalším subjektům
- k) vedení personální agendy, uzavření pracovněprávního vztahu, vedení personálního spisu, podání daňového přiznání
- l) archivnictví
- m) ochrany práv správce, příjemce či jiných dotčených osob (např. soudní spory, záznamy kamerového systému)
- n) v rámci jednání před orgány státní správy
- o) v rámci obchodních vztahů a jednání o smluvním vztahu, plnění smlouvy, aj.

#### 5. Právní základ pro zpracování

Zpracování osobních údajů probíhá vždy na základě právního titulu. Bez právního titulu nelze Vaše osobní údaje zpracovávat.

##### 5.1. Plnění právní povinnosti

Osobní údaje subjektů zpracováváme pro účely uvedené v článku 4 tohoto dokumentu, a to z důvodu toho, že musíme plnit zákonné povinnosti, vyplývají z právních předpisů. Jde zejména o tyto právní předpisy.

- a) zákon číslo 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách),
- b) zákon číslo 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách,
- c) zákon číslo 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů
- d) zákon číslo 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů

- e) zákon číslo 378/2007 Sb., o léčivech a o změnách některých souvisejících zákonů (zákon o léčivech)
- f) vyhláška číslo 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci
- g) zákon číslo 108/2006 Sb., o sociálních službách
- h) zákon číslo 268/2014 Sb., o zdravotnických prostředcích a o změně zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů
- i) zákon číslo 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění
- j) zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví,
- k) vyhláška číslo 415/2017 Sb., k provedení některých ustanovení zákona o léčivech týkajících se elektronických receptů,
- l) zákon číslo 89/2012 Sb., občanský zákoník
- m) zákon číslo 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

## 5.2. Plnění smlouvy

Správce Vaše osobní údaje zpracovává v případě, že s ním uzavřete nějaký smluvní vztah (např. poskytování určité služby, obchodní smlouvy aj.). Pak může správce Vámi sdělené osobní údaje zpracovávat, a vlastní zpracování je pak založeno na právním titulu uzavření či plnění smlouvy.

## 5.3. Oprávněné zájmy – životně důležité zájmy

Oprávněným zájmem správce je zajištění vysoké úrovně bezpečnosti a ochrany života, zdraví osob, pohybujících se v léčebně včetně personálu, zabezpečení majetku správce a majetku osob a řešení konfliktních situací včetně zajištění důkazních prostředků pro jednotlivé případy. Oprávněným zájmem správce je též ochrana právních nároků PLP.

Při poskytování zdravotních služeb zpracováváme Vaše osobní údaje na základě oprávněného zájmu správce, kterým je řízení kvality poskytování zdravotní péče a souvisejících rizik, které spočívají ve snaze analyzovat poskytování našich služeb a následného přijmutí opatření k jejich optimalizaci a zlepšení. V rámci tohoto je dalším oprávněným zájmem správce minimalizace vzniku a dopadů hrozících nebo vzniklých škod, zejména u pacientů a ochrana našich práv, které souvisejí s poskytováním zdravotních služeb.

Při zpracování Vašich osobních údajů na základě oprávněného zájmu správce, jsme zpracovávali výlučně ty osobní údaje, které jsou k danému účelu a zájmům nezbytné

## 5.4. Souhlas

Některé osobní údaje Vámi sdělené můžeme dále zpracovávat na základě Vámi uděleného souhlasu ke zpracování těchto osobních údajů (např. pokud jde o prezentační naši činnost a zařízení).

## 6. Kategorie subjektů osobních údajů

Subjektem osobních údajů mohou být například:

- a) pacient
- b) klient správce
- c) zaměstnanec správce, uchazeč o zaměstnání
- d) dodavatel služby
- e) jiná osoba, která je ve smluvním vztahu ke správci
- f) osoby s oprávněným přístupem do zdravotnické dokumentace aj.

### 7. Kategorie příjemců osobních údajů

Správce může předávat Vaše osobní údaje také dalším subjektům, tedy **příjemcům osobních údajů**, kterými mohou být zejména:

- a) zdravotní pojišťovny,
- b) poskytovatelé zdravotních služeb nebo poskytovatelé sociálních služeb zajišťujících návaznost dalších zdravotních a sociálních služeb
- c) veřejné ústavy
- d) osoby oprávněné získat informace o zdravotním stavu pacienta
- e) krajská hygienická stanice
- f) státní zdravotní ústav
- g) Česká správa sociálního zabezpečení, příslušné okresní správy sociálního zabezpečení
- h) úřady práce
- i) finanční úřady
- j) opatrovníci pacientů, osoby určené pacientem či opatrovníkem pacienta
- k) orgány státní správy a orgány veřejné moci.

Vaše osobní údaje nepředáváme zásadně do třetích zemí nebo mezinárodním organizacím.

### 8. Doba uložení

Vaše osobní údaje jsou uchovávány jen na dobu nezbytně nutnou k zajištění práv a povinností, které vyplývají jak ze závazkového právního vztahu, tak i z příslušných právních předpisů a dále po dobu udělení souhlasu o zpracování osobních údajů. Osobní údaje jsou uchovávány v souladu s lhůtami, uvedenými v příslušných právních předpisech, smlouvách, ve spisovém a skartačním řádu správce.

### 9. Práva subjektů údajů

V rámci ochrany Vašich osobních údajů máte tato následující práva:

#### **a) právo na přístup**

- tedy Vaše právo požadovat od správce potvrzení, zda dochází ke zpracování Vašich osobních údajů či nikoliv; pokud ke zpracování dochází, máte právo získat přístup ke svým údajům a k dalším informacím souvisejících s jejich zpracováním, jako jsou účely zpracování, příjemci osobních údajů, doba uchování, zdroje osobních údajů apod.
- první kopie zpracovávaných osobních údajů Vám bude poskytnuta bezplatně; další kopie již budou zpoplatněny s tím, že výše poplatku bude odpovídat vzniklým administrativním nákladům

#### **b) právo na opravu**

- v případě, že zjistíte, že Vaše údaje jsou nepřesné či neúplné, máte právo požadovat jejich opravu či doplnění

#### **c) právo na výmaz**

- máte právo žádat výmaz Vašich osobních údajů s výjimkou případů, kdy nám v tom brání jiné právní povinnosti či právní předpisy

#### **d) právo na omezení zpracování**

- toto právo můžete uplatnit v případě, že popíráte přesnost osobních údajů; zpracování je protiprávní a nepožadujete výmaz osobních údajů; osobní údaje již nejsou potřeba pro účely zpracování, ale Vy je požadujete pro určení výkonu nebo obhajobu právních nároků; vznášíte námitku proti zpracování osobních údajů na základě oprávněného zájmu

#### **e) právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů**

- toto právo můžete uplatnit v případě, že zpracování je prováděno pro účely přímého marketingu, na základě oprávněných zájmů, ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci

#### f) právo na přenositelnost

- toto právo nelze aplikovat na údaje ze zdravotnické dokumentace; toto právo lze aplikovat pouze v případě, že jde o automatizované zpracování osobních údajů, které probíhá na základě uděleného souhlasu nebo uzavření smlouvy

#### g) právo odvolat souhlas se zpracováváním osobních údajů

- toto právo můžete využít jen v případě, že jste dali správci souhlas se zpracováním Vašich osobních údajů, pak tento udělený souhlas můžete kdykoliv odvolat, a to ohledně všech nebo pouze některých osobních údajů nebo účelů zpracování; odvolání souhlasu však nebude mít žádný vliv na zpracování, která byla provedená před odvoláním tohoto souhlasu

#### h) právo podat stížnost

- toto právo můžete využít v případě, že se domníváte, že Vaše osobní údaje zpracováváme v rozporu s GDPR a to tak, že podáte stížnost u dozorového úřadu, kterým je v České republice Úřad pro ochranu osobních údajů, se sídlem Pplk. Sochora 727/27, 170 0 Praha 7 – Holešovice.

### 10. Způsob uplatnění práv

Svá jednotlivá práva související s ochranou osobních údajů, shora uvedená, můžete uplatňovat podáním žádosti, adresované správci. Obsahem žádosti musí být vždy alespoň identifikační údaje (jméno, příjmení, datum narození), adresní údaje a specifikace uplatňovaných práv. Pokud bude chtít svá práva uplatňovat, můžete tak učinit pomocí uzorového formuláře, který je umístěn na našich internetových stránkách.

Vyplněný formulář můžete podat následujícími způsoby:

- osobně** – na podatelně (sekretariátu) léčebny, kde prokážete svoji totožnost platným úředním dokladem (občanský průkaz či cestovní pas)
- písemně** – žádost opatříte vlastnoručním podpisem, který bude úředně ověřen (matrika, notář, Česká pošta, s.p.), poté ji vložíte do obálky nadepsané „**Žádost dle GDPR**“ a zašlete na adresu Psychiatrické léčebny Petrohrad, příspěvkové organizace, č.p. 1, 439 85 Petrohrad
- e-mailovou zprávou** – žádost opatříte Vaším zaručeným elektronickým podpisem a odešlete ji na e-mailovou adresu [info@plpetrohrad.cz](mailto:info@plpetrohrad.cz) a do pole „předmět“ uveďte „**Žádost dle GDPR**“
- datovou schránkou** – žádost odešlete ze své datové schránky do datové schránky Psychiatrické léčebny Petrohrad, příspěvkové organizace, ID datové schránky: pnavb64 a do pole „věc“ uvedete „**Žádost dle GDPR**“.

### 11. Neposkytnutí osobních údajů

Na závěr Vám sdělujeme, že Vaše osobní údaje nám nemusíte poskytnout, avšak pak Vás musíme upozornit, že při poskytování zdravotních služeb je poskytování Vašich osobních údajů zákonným požadavkem a neposkytnutí těchto údajů může mít za následek, že Vám nebudou moci být poskytnuty zdravotní služby.

Pokud jde o smluvní vztah, tak může být poskytnutí osobních údajů smluvním požadavkem nebo požadavkem, který je nutné uvést do smlouvy a pokud tyto údaje poskytnuty nebudou, nelze očekávat plnění smlouvy ze strany správce.

---

Pokud budete mít jakýkoliv dotaz, přání či podnět souvisejícím se zpracováním osobních údajů, kontaktujte nás pomocí kontaktů, uvedených v úvodu, zejména pak prostřednictvím e-mailu: [info@plpetrohrad.cz](mailto:info@plpetrohrad.cz).