

# **ETICKÝ KODEX**

## **pracovníků VIDA center**

### Preambule

1. Principy práce s klientem VIDA centra
2. Výchozí principy pracovníků VIDA center
3. Postupy při řešení etických problémů

### **Preambule**

Pracovník VIDA centra respektuje klienta jako rovnocenného partnera se všemi občanskými právy a povinnostmi, včetně jeho zodpovědnosti za své zdraví. Jedná tak, aby chránil důstojnost a lidská práva klienta. Pomáhá se stejným úsilím a bez jakékoliv formy diskriminace všem klientům. Chrání klientova práva na soukromí a důvěrnost jeho sdělení.

Pracovník VIDA centra plní odpovědně své povinnosti vyplývající ze závazků svému zaměstnavateli. Zaměstnavatel vytváří takové podmínky, které umožňují členům pracovního týmu závazky přijmout a uplatňovat je v souladu s tímto kodexem.

## 1. Principy práce s klientem VIDA centra

### 1.1 Nezávislost

- Pracovník VIDA centra při jednání s klientem postupuje nezávisle na svých postojích a názorech.
- Pracovník VIDA centra poskytuje rady a informace nezávisle na postojích zřizovatele organizace a případných dárců.
- Pracovník VIDA centra poskytuje služby klientům nezávisle na státních či jiných organizacích, které by mohly mít ideologicky nebo finanční zájem na výsledku případu.
- Pracovník VIDA centra nehodnotí postoje a názory klientů.

### 1.2 Nestrannost

- Pracovník VIDA centra poskytuje rady a informace všem klientům bez ohledu na jejich původ, etnickou příslušnost, mateřský jazyk, věk, pohlaví, zdravotní stav, sexuální orientaci, ekonomickou situaci, náboženské a politické přesvědčení a bez ohledu na to, jak se podílí na životě celé společnosti. Odmítnout klienta může, pouze pokud klient ohrožuje pracovníkovu bezpečnost.
- Pracovník VIDA centra poskytuje rady, informace a pomoc bez jakékoliv předpojatosti.
- Pracovník VIDA centra poskytuje rady, informace a pomoc klientům bez ohledu na svoje postoje, pocity a předsudky.

### 1.3 Diskrétnost

- Pracovník VIDA centra považuje všechna sdělení klientů za důvěrná.
- Pracovník VIDA centra respektuje požadavek klienta, aby rozhovor probíhal v soukromí mimo doslech a dohled jiných osob, kterými mohou být i jiní klienti, spolupracovníci z centra, či jakékoli jiné osoby.
- Pracovník VIDA centra je povinen vyžádat souhlas klienta s přítomností dalších osob.
- Pracovník VIDA centra je povinen podepsat prohlášení o mlčenlivosti ihned při zahájení své spolupráce s centrem.
- Pracovník VIDA centra je vázán mlčenlivostí o všech získaných informacích o klientech a to i po ukončení spolupráce s centrem, nebo pracovního poměru v něm.
- Pracovník VIDA centra chrání dokumentaci o klientově případu před případným zneužitím.

### 1.4 Bezplatnost

- Služby pro klienty jsou bezplatné, pracovník proto od klientů nepožaduje úhradu těchto služeb, rovněž nenárokuje od klientů peníze nebo věcné dary pro svoji potřebu.
- Pokud pracovník přijímá peněžní či věcný dar, musí být patrné, že se jedná o příspěvek pro centrum a musí při tom postupovat podle vnitřních předpisů centra.

## 1.5 Respektování

- Pracovník VIDA centra respektuje právo klienta na informaci.
- Pracovník VIDA centra respektuje právo klienta vyjádřit své přání, potřeby, názory, postoje.
- Pracovník VIDA centra respektuje rozhodnutí klienta.
- Pracovník VIDA centra respektuje právo klienta odmítnout nabízenou službu nebo odstoupit od ní bez uvedení důvodu.
- Pracovník VIDA centra žádným přímým nebo nepřímým způsobem neznehodnocuje lidskou důstojnost klienta ani v emocionálně vypjaté situaci.

## 2. Východiska pracovníků VIDA center

### 2.1 Odbornost

- Pracovník VIDA centra dbá na udržování a zvyšování kvality služby.
- Pracovník VIDA centra se snaží o zvyšování odborné úrovně své práce a brání tomu, aby odbornou práci prováděl nekvalifikovaný pracovník nebo pracovník bez patřičného vzdělání a průpravy.
- Pracovník VIDA centra se po celou dobu svého působení v centru dále vzdělává, což je základní předpoklad pro udržení stanoveného standardu služeb a schopnosti řešit etické problémy.
- Pracovník VIDA centra dodržuje určenou pracovní dobu s ohledem na případy, které vyžadují neodkladné řešení.
- Pracovník VIDA centra se vzdělává, využívá intervizi (pracovní setkání uvnitř týmu viz Standardy), supervizi a konzultaci (viz Standardy)
- Pracovník VIDA centra realizuje jen takové zakázky, které jsou v souladu s jeho kompetencemi, znalostmi, zkušenostmi a dovednostmi.

### 2.2 Spolupráce

- Pracovník VIDA centra respektuje znalosti a zkušenosti svých kolegů a ostatních odborných pracovníků. Vyhledává a rozšiřuje spolupráci s nimi a tím zvyšuje kvalitu poskytované služby.
- Pracovník VIDA centra respektuje rozdíly v názorech a praktické činnosti kolegů a ostatních odborníků. Připomínky k nim vyjadřuje na vhodném místě a vhodným způsobem.
- Pracovník VIDA centra dává přednost týmové spolupráci před separací a individuálním pojetím služby.

### **3. Postupy při řešení etických problémů**

- 3.1 Závažné i méně závažné etické problémy řeší pracovníci VIDA centra v rámci intervize. Každý pracovník má možnost diskutovat a analyzovat tyto problémy ve spolupráci se všemi stranami, kterých se problém týká.
- 3.2 V případě, kdy se etický problém nedá řešit z vlastních lidských a odborných zdrojů, má jednotlivec nebo tým VIDA centra právo na supervizi.
- 3.3 Pokud pracovník VIDA centra nemá možnost řešit uspokojivým způsobem etické problémy v týmu (intervize) a v rámci supervize, má možnost se obrátit na etickou komisi MZ ČR, etickou komisi České lékařské komory, Asociaci denních sanatorií a krizových center, Asociace komunitních služeb a Česká asociace pro psychické zdraví nebo jiné odborné organizace, ombudsman.

Pracovník VIDA centra se při nástupu do centra seznámí s Etickým kodexem a svým podpisem stvrzuje, že se bude Etickým kodexem řídit.